

FÖRDERANSUCHEN ALUMNI

Hiermit wird ein Förderansuchen gestellt an den *Verein der Absolventen und Freunde des Bischöflichen Gymnasiums* (i.d.F. „Alumni-Verein“). Das Formular ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben zu senden an: Alumni-Verein, c/o Bischöfliches Gymnasium, Lange Gasse 2, 8010 Graz, oder via Email an: alumni.bischgym@augustinum.at.

1. Angaben zum Projekt

Projekttitel:

Ansuchen am:

Projektzeitraum:

Schwerpunkt

- Soziales Politische Bildung Zusatzqualifikation/Lernen Reisen/Exkursionen
 Kultur Studiums-/Berufsinfo Sonstiges:

2. AntragstellerIn

Den Antrag stellt ein/e LehrerIn ein/e SchülerIn eine Gruppe (Klasse, Jahrgang etc.)

Angaben zur Person des/der Antragstellers/in

(der/die AntragstellerIn fungiert auch als Kontaktperson und Projektverantwortliche/r)

Familienname:

Geb.Datum:

Vorname:

Funktion:

Klasse:

(bei SchülerInnen)

Adresse:

PLZ, Ort:

Telefon:

Email-Adresse:

5. Projektbeschreibung

Kurzbeschreibung (falls Platz nicht ausreichend, bitte zusätzliche Seiten/Dokumente beifügen):

Anzahl der TeilnehmerInnen:

aus der/den Klasse(n):

Erwarteter Nutzen bzw. Mehrwert für die TeilnehmerInnen:

Terminplan:

3. Höhe der beantragten Förderung

€ (max. 1.000,00 €)

4. Ersuchte Auszahlung

über das Bischöfliche Gymnasium Überweisung (in dem Fall bitte nachstehend die Bankverbindung angeben)

IBAN:

BIC:

Kontoname:

6. Geplante Kosten & Finanzierung

Kosten

Bezeichnung €

Finanzierung

Bezeichnung €

beantragte Alumni-Förderung

SUMME

SUMME

7. Verwendung der Förderung

Die Alumni-Förderung soll verwendet werden für:

8. Datenschutzrechtliche Einwilligung

Mit meiner Unterschrift stimme ich zu, dass der Alumni-Verein meine persönlichen Daten für die Bearbeitung dieses Ansuchens verarbeitet werden.

Ich bin berechtigt, die datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit gegenüber dem Alumni-Verein einseitig und schriftlich zu widerrufen.

9. Hinweise

1. Der Alumni-Verein unterstützt Projekte des Bischöflichen Gymnasiums Augustinum Graz, die einen besonderen Nutzen bzw. Mehrwert für die SchülerInnen schafft. Die Ansuchen werden einmal je Semester in der Vorstandssitzung des Alumni-Vereins behandelt und zur Abstimmung gebracht.
2. Förderansuchen sind eine Woche vor den Vorstandssitzungen schriftliche mittels diesen Formulars einzureichen. Die Termine können über die Direktion des Bischöflichen Gymnasiums bzw. über den Alumni-Verein via Email erfragt werden (alumni.bischgym@augustinum.at).

3. Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich, die Veranstaltung/das Projekt unter Achtung der Menschenrechte sowie im Rahmen der Haus- und Schulordnung umzusetzen.
4. Der/die Förderungswerber/in erklärt sich bereit, einen entsprechenden Verwendungsnachweis bis spätestens 3 Monate nach Projektende zu erbringen.
5. Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der vorgeschriebenen Form erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Ansuchen gestellt wurden oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen nicht eingehalten werden.
6. Als Verwendungsnachweise sind einzureichen:
 1. Projektabrechnung,
 2. Tätigkeitsbericht,
 3. und/oder allenfalls vorhandene Belegexemplare, Drucksorten, Pressemeldungen etc.
 4. Belegaufstellung mit Originalbelegen bzw. sonstige vereinbarte Form des Verwendungsnachweises.
7. Der/die Förderungswerber/in erklärt seine/ihre Bereitschaft, in Einladungen, Publikationen, Plakaten, Programmen, usw. in geeigneter Form auf die Unterstützung durch den Alumni-Verein hinzuweisen. Dies kann durch Verwendung des offiziellen Logos erfolgen, das unter alumni.bischgym@augustinum.at angefordert werden kann.
8. Zur Entscheidungsfindung nützliche Informationen wie beispielsweise relevante Angebote, Profile von Vortragenden, Umsetzungskonzepte etc. sind dem Antrag beizulegen.
9. Ergänzende oder von diesem Formularinhalt abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.
10. Ein (Rechts-)Anspruch auf die Erteilung einer Förderung besteht nicht.
11. Der/die Förderungswerber/in stimmt zu, dass Alumni-Verein zum Zweck seiner Öffentlichkeitsarbeit die Förderung des Vorhabens, Name des/der Förderungsempfängers/in, Titel und Kurzbeschreibung des Projekts bekanntgeben kann.

10. Datum, Unterschrift

Datum:

Unterschrift d. AntragstellerIn:

Nachstehendes ist nur vom Alumni-Verein auszufüllen!

Ansuchen eingegangen am: _____
Gesichtet durch: _____ am: _____
Das Ansuchen wurde behandelt in der Vorstandssitzung vom: _____
Entscheidung: <input type="checkbox"/> Ansuchen bewilligt <input type="checkbox"/> Ansuchen abgelehnt
Begründung:
Entscheidung mitgeteilt durch: _____ am: _____